

PLAN ANUAL DE TRABAJO



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO
"SAN JUAN BOSCO"
D.S. N°0034 – 91-ED**

**2025
LIMA – PERÚ**

INDICE

INDICE	2
I. PRESENTACIÓN.....	3
II. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	4
1.2. EQUIPO INSTITUCIONAL	5
III. PRIORIZACIÓN DE OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS	6
IV. DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS.....	12
V. ELABORACIÓN DE INDICADORES DE PRODUCCIÓN FÍSICA Y METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA	18
VI. DEFINICIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA.....	21
VII. ASIGNACIÓN DE ÁREAS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES.	27
VIII. ASIGNACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	34
IX. DEFINICIÓN DEL CRONOGRAMA.....	43
X. DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO.....	55
XI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT	69
10.1 Monitoreo	69
10.2 Evaluación.....	69
XII. ANEXOS	71

I. PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) constituye el instrumento de gestión que orienta la planificación, ejecución y evaluación de las actividades educativas y administrativas, en concordancia con los documentos de gestión institucional. Este plan integra el análisis de la problemática de las diferentes unidades y coordinaciones, y recoge propuestas, alternativas y sugerencias encaminadas a dar solución a dichas problemáticas, con el propósito de fortalecer la calidad educativa de nuestros estudiantes.

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “San Juan Bosco”, en cumplimiento de la normativa vigente, presenta el presente plan de trabajo correspondiente al año 2025, el cual se ejecutará en el marco de nuestra misión institucional.

Nuestro propósito es contribuir al mejoramiento continuo de la calidad educativa, con la participación activa de toda la comunidad académica. Asumimos el compromiso profesional de involucrarnos en el trabajo institucional, transmitiendo a las nuevas generaciones la vocación y responsabilidad inherentes a la noble carrera docente. Reconocemos que el estudiante en formación es sensible al cambio, y que dicho cambio depende en gran medida del ejemplo, la guía y la orientación de sus formadores.

Este plan propone estrategias orientadas a superar los resultados alcanzados en el 2024, mediante un trabajo articulado, armónico y coherente entre todos los integrantes de nuestra casa superior de estudios.

Finalmente, se establecen acciones de evaluación y seguimiento vinculadas a la planificación y orientación educativa, implementación técnico-normativa, coordinación interna, mejora de la infraestructura y equipamiento, así como al cumplimiento de las metas institucionales, garantizando con ello una gestión eficiente y de calidad.

II. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Instituto de Educación Superior Pedagógica Privada "San Juan Bosco"
CREACIÓN Y REVALIDACIÓN	Creación: D.S. 0034-91-ED Revalidación: RD N°00038-2019-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID
DIRECTOR GENERAL	Dra. Carmen María Cueva Garamendi
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Departamento : Lima Provincia : Lima Distrito : Miraflores Dirección : Av. Arequipa N.º 5127, 5133, 5135
CÓDIGO MODULAR	1066414
CÓDIGO DEL LOCAL	290679
NÚMERO DE TELÉFONO	997080995
CORREO ELECTRÓNICO	administracion@iespsanjuanbosco.edu.pe c.cueva@iespsanjuanbosco.edu.pe
WEB INSTITUCIONAL	www.iespsanjuanbosco.edu.pe
ALCANCE TEMPORAL	2025

1.2. EQUIPO INSTITUCIONAL

Dirección General

Consejo Asesor

Secretaría Académica

Unidad Administrativa

Soporte Técnico

Seguridad y Vigilancia

Mantenimiento

Tesorería

Ventas y Admisión

Unidad de Investigación

Área de prácticas

Unidad Académica

Coordinación Académica

Docentes Formadores

Formación continua

Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado

Servicio de Psicopedagogía

Tópico

Servicios Sociales

Mz C Lote

III. PRIORIZACIÓN DE OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE.1 Optimizar la gestión de los procesos de la Dirección en el marco del Modelo del Servicio Educativo en la comunidad educativa del IESP "SJB".	AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "SJB"
		Gestión de condiciones favorables		AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores.
		Gestión de Cambio		AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".
	Gestión de la Calidad	Planificación	OE.2 Asegurar una dinámica organizacional coherente con los propósitos institucionales y alineada a los más altos estándares de calidad en la comunidad educativa del IESP "SJB"	AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "SJB".
		Monitorear y Evaluar		AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "SJB".
		Retroalimentar		AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "SJB".

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada
Misional	Gestión de la formación Inicial Docente	Admisión	OE.3 Desarrollar un proceso de admisión que garantice la incorporación de postulantes con talento, en cumplimiento del marco legal, para la comunidad educativa del IESP "SJB"	AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso.
		Formación académica.	OE.4 Asegurar una enseñanza de calidad, con evaluación de competencias, para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes del IESP "SJB".	AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento. AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio.
		Práctica Preprofesional	OE.5 Fortalecer la gestión del desarrollo de competencias en los estudiantes durante la práctica preprofesional y la investigación, para mejorar su formación integral en el IESP "SJB"	AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alinrados con la normativa vigente. AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada
		Participación Institucional.	OE.6 Optimizar la gestión del desarrollo del Proyecto Educativo Institucional para asegurar su alineación con los objetivos estratégicos y normativas vigentes del IESP "SJB"	AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "SJB".
		Desarrollo Personal	OE.7 Fortalecer la gestión de la formación académica y socioemocional de los estudiantes para garantizar el logro de las competencias del perfil de egreso en el IESP "SJB"	AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "SJB".
		Investigación e innovación	OE.8 Impulsar la indagación y producción del conocimiento en la Formación Inicial Docente para enriquecer el desarrollo académico en el IESP "SJB".	AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación.
				AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada
		Seguimiento a egresados.	OE.9 Garantizar el seguimiento de los egresados del IESP "SJB" para fortalecer su desarrollo profesional y la mejora continua.	AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias.	OE.10 Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas, para mejorar la calidad educativa en el IESP "SJB"	AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional.
				AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores.
		Investigación e Innovación en el desarrollo profesional.	OE.11 Desarrollar la investigación sobre la práctica formativa para fortalecer la calidad educativa en la comunidad del IESP "SJB".	AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes.
			AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones.	

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada
	Gestión de la Formación Continua.	Gestión de programas de formación continua.	OE.12 Implementar la gestión de la formación continua, promoviendo espacios de reflexión e investigación en el IESP "SJB"	AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización.
		Investigación e Innovación en la formación continua.	OE.13 Promover la producción y divulgación de conocimientos, así como la innovación, para impulsar el cambio y la mejora continua de los docentes en ejercicio del IESP "SJB"	AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio.
	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al bienestar.	OE.14 Asegurar la gestión eficiente de los servicios de bienestar y empleabilidad para mejorar la atención y oportunidades de los estudiantes del IESP "SJB".	AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad.
				AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".
				AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada
				AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "SJB".
		Comité de intervención frente al hostigamiento sexual		AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "SJB".
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de los recursos económicos	OE.15 Optimizar la gestión de los recursos económicos y financieros IESP "SJB".	AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo.
		Gestión de la logística abastecimiento	EO.16 Mejorar la logística y abastecimiento IESP "SJB".	AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución.
		Gestión de personas	OE.17 Mejorar la Gestión de las personas en el IESP "SJB".	AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo.
		Gestión de los recursos tecnológicos	OE.18 Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESP "SJB".	AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "SJB" AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes.

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada
		Atención al usuario	OE.19 Implementar un servicio Atención al usuario para un servicio con enfoque en la mejora continua.	AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general.

IV. DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

PEI					PAT	
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada	Actividades Operativas	
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE.1 Optimizar la gestión de los procesos de la Dirección en el marco del Modelo del Servicio Educativo en la comunidad educativa del IESP "SJB".	AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "SJB"	Revisión y actualización de los documentos de gestión	
		Gestión de condiciones favorables		AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores.	Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores	
		Gestión de Cambio		AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	
	Gestión de la Calidad	Planificación		OE.2 Asegurar una dinámica organizacional coherente con los propósitos institucionales y alineada a los más	AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "SJB".	Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "SJB".
		Monitorear y Evaluar		AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos	Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los	

PEI					PAT
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada	Actividades Operativas
			altos estándares de calidad en la comunidad educativa del IESP "SJB"	institucionales en el IESP "SJB".	resultados del monitoreo de los procesos institucionales.
		Retroalimentar		AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "SJB".	Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación.
Misional	Gestión de la formación Inicial Docente	Admisión	OE.3 Desarrollar un proceso de admisión que garantice la incorporación de postulantes con talento, en cumplimiento del marco legal, para la comunidad educativa del IESP "SJB"	AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso.	Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "SJB".
		Formación académica.	OE.4 Asegurar una enseñanza de calidad, con evaluación de competencias, para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes del IESP "SJB".	AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento.	Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora continua.
				AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio.	Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado
		Práctica Preprofesional	OE.5 Fortalecer la gestión del desarrollo de competencias en los estudiantes durante la práctica preprofesional y la	AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente.	Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa.
				AE5.2. Gestión de la práctica	Ejecución de las competencias

PEI					PAT
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada	Actividades Operativas
			investigación, para mejorar su formación integral en el IESP "SJB"	preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador.	profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional
		Participación Institucional.	OE.6 Optimizar la gestión del desarrollo del Proyecto Educativo Institucional para asegurar su alineación con los objetivos estratégicos y normativas vigentes del IESP "SJB"	AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "SJB".	Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "SJB".
		Desarrollo Personal	OE.7 Fortalecer la gestión de la formación académica y socioemocional de los estudiantes para garantizar el logro de las competencias del perfil de egreso en el IESP "SJB"	AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "SJB".	Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes.
		Investigación e innovación	OE.8 Impulsar la indagación y producción del conocimiento en la Formación Inicial Docente para enriquecer el desarrollo académico en el	AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación.	Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes.
				AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes.	Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de

PEI					PAT	
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada	Actividades Operativas	
			IESP "SJB".		recursos académicos para docentes y estudiantes. Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "SJB".	
		Seguimiento a egresados.	OE.9 Garantizar el seguimiento de los egresados del IESP "SJB" para fortalecer su desarrollo profesional y la mejora continua.	AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias.		OE.10 Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas, para mejorar la calidad educativa en el IESP "SJB"	AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional.	Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias
					AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores.	Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores
		Investigación e Innovación en el desarrollo profesional.	OE.11 Desarrollar la investigación sobre la práctica formativa para fortalecer la calidad educativa en la comunidad del IESP "SJB".	AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes. AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones.	Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa. Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas.	
	Gestión de la	Gestión de programas de	OE.12 Implementar	AE12.1. Implementación del programa	Elaboración y ejecución de un plan	

PEI					PAT
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada	Actividades Operativas
	Formación Continua.	formación continua.	la gestión de la formación continua, promoviendo espacios de reflexión e investigación en el IESP "SJB"	de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización.	de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes.
		Investigación e Innovación en la formación continua.	OE.13 Promover la producción y divulgación de conocimientos, así como la innovación, para impulsar el cambio y la mejora continua de los docentes en ejercicio del IESP "SJB"	AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio.	Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica.
	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al bienestar.	OE.14 Asegurar la gestión eficiente de los servicios de bienestar y empleabilidad para mejorar la atención y oportunidades de los estudiantes del IESP "SJB".	AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad.	Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales.
				AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".
				AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".
				AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y	Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de

PEI					PAT
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada	Actividades Operativas
				acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "SJB".	programas y servicios especializados
		Comité de intervención frente al hostigamiento sexual		AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "SJB".	Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual.
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de los recursos económicos	OE.15 Optimizar la gestión de los recursos económicos y financieros IESP "SJB".	AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo.	Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo
		Gestión de la logística abastecimiento	EO.16 Mejorar la logística y abastecimiento IESP "SJB".	AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución.	Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución.
		Gestión de personas	OE.17 Mejorar la Gestión de las personas en el IESP "SJB".	AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo.	Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo
		Gestión de los recursos tecnológicos	OE.18 Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESP "SJB".	AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "SJB"	Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje.
				AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes.	Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes.
		Atención al usuario	OE.19 Implementar un servicio	AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la	Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente,

PEI					PAT
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico Priorizado	Acción Estratégica Priorizada	Actividades Operativas
			Atención al usuario para un servicio con enfoque en la mejora continua.	comunidad educativa y público en general.	brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general.

V. ELABORACIÓN DE INDICADORES DE PRODUCCIÓN FÍSICA Y METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

PEI	PAT		
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta
AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "SJB"	Revisión y actualización de los documentos de gestión	Numero de documentos de gestión evaluados y actualizados.	5
AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores.	Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores	Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida.	90%
AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	Porcentaje de actores capacitados en talleres de gestión del cambio en relación con el total planificado.	85%
AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "SJB".	Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "SJB".	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos implementados.	50%
AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "SJB".	Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales.	Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado	80%
AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "SJB".	Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación.	Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado.	80%
AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso.	Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "SJB".	Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión.	80%
AE4.1. Consolidación de las competencias docentes	Realización de sesiones de monitoreo y	Porcentaje de docentes que mejoran sus	70%

PEI	PAT		
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta
mediante monitoreo, acompañamiento.	acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora continua.	competencias pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento.	
AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio.	Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado	Porcentaje de recursos digitales actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio.	70%
AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente.	Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa.	Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido.	85%
AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador.	Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional	Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con la meta establecida.	5
AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "SJB".	Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "SJB".	Porcentaje de cumplimiento de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido.	20%
AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "SJB".	Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de tutoría.	70%
AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación.	Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras recibir apoyo y asesoría.	60%
AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes.	Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes.	Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital.	70%
	Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "SJB".	Número de investigaciones del IESP "SJB" indexadas en ALICIA.	5
AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el total de egresados.	70%
AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que	Ejecución de capacitaciones a docentes en el	Porcentaje de docentes que reportan mejoras	75%

PEI	PAT		
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta
articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional.	fortalecimiento de sus competencias	en sus competencias tras las capacitaciones.	
AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores.	Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores	Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño.	30%
AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes.	Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa.	Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las prácticas docentes.	5
AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones.	Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas.	Número de foros, seminarios y encuentros académicos realizados anualmente.	4
AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización.	Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes.	Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas.	50%
AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio.	Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica.	Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora de las prácticas docentes en servicio.	2
AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad.	Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas profesionales.	Porcentaje de estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento.	70%
AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica en relación con el total programado.	80%
AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total del IESP "SJB".	70%
AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "SJB".	Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados	Porcentaje de miembros de la comunidad educativa atendidos en programas de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo.	70%

PEI	PAT		
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta
AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "SJB".	Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual.	Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual en relación con el total de casos reportados.	80%
AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo.	Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo	Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo.	70%
AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución.	Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución.	Porcentaje de infraestructura y equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento.	80%
AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo.	Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo	Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo en relación con el total programado.	85%
AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "SJB"	Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje.	Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan anual de gestión académica y aprendizaje.	85%
AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes.	Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes.	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en tecnologías educativas en relación con el total programado.	80%
AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general.	Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general.	Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario.	80%

VI. DEFINICIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

PEI	PAT			
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas
AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al	Revisión y actualización de los documentos de gestión	Numero de documentos de gestión evaluados y actualizados	5	Implementar los documentos de gestión. Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa.

PEI	PAT			
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas
Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "SJB"				Evaluar el impacto de los documentos de gestión.
AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores.	Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores	Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida.	90%	Diseño y validación de instrumentos de diagnóstico. Aplicación del diagnóstico a docentes y estudiantes. Análisis de resultados y elaboración de un plan de formación.
AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	Porcentaje de actores capacitados en talleres de gestión del cambio en relación con el total planificado.	85%	1. Diseñar y planificar los talleres para la gestión del cambio. Ejecutar los talleres de capacitación. Evaluar y dar seguimiento a los participantes.
AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "SJB".	Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "SJB".	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos implementados.	50%	Diagnóstico y análisis de los procesos institucionales. Diseño y socialización del Plan de Mejora Institucional. Implementación y monitoreo de las acciones del plan
AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "SJB".	Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales.	Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado	80%	Aplicación de instrumentos de recolección de datos. Organización y análisis de datos. Elaboración de informes de resultados
AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "SJB".	Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación.	Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado.	80%	Revisión y organización de la información recolectada. Elaboración del informe de análisis. Presentación y socialización del informe.
AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso.	Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "SJB".	Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión.	80%	Elaboración de los criterios e instrumentos de evaluación. Aplicación del proceso de evaluación a los postulantes. Análisis de resultados y selección de los postulantes admitidos.
AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante	Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento	Porcentaje de docentes que mejoran sus competencias	70%	Diseño y aplicación de un plan de monitoreo docente.

PEI	PAT			
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas
monitoreo, acompañamiento.	pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando Retroalimentación y estrategias de mejora continua.	pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento.		Desarrollo de sesiones de acompañamiento pedagógico. Evaluación de impacto y mejora del programa de acompañamiento.
AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio.	Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado	Porcentaje de recursos digitales actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio.	70%	Identificación y selección de nuevos recursos digitales. Incorporación y organización de los nuevos recursos en la biblioteca virtual. Difusión y capacitación sobre el uso de los nuevos recursos.
AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente.	Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa.	Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido.	85%	Identificación y contacto con instituciones estratégicas. Elaboración y revisión de documentos legales. Gestión de la firma y seguimiento de los convenios.
AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador.	Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional	Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con la meta establecida.	5	Elaboración de un plan de acompañamiento docente para la práctica preprofesional. Ejecución y retroalimentación formativa a los estudiantes en su práctica preprofesional. Evaluación y mejora del proceso de acompañamiento.
AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "SJB".	Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "SJB".	Porcentaje de cumplimiento de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido.	20%	Elaboración y aprobación del reglamento del Consejo Asesor. Conformación y convocatoria de los miembros del Consejo Asesor. Planificación y ejecución de reuniones periódicas del Consejo Asesor.
AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "SJB".	Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de tutoría.	70%	Diseño e implementación de un plan de tutoría integra. Ejecución de sesiones de tutoría y acompañamiento personalizado. Monitoreo y evaluación del impacto de las tutorías.
AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a	Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las	Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras	60%	Desarrollo de talleres formativos en metodología de la investigación. Asignación de docentes asesores.

PEI	PAT			
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas
través de la Unidad de Investigación.	competencias científicas de los estudiantes.	recibir apoyo y asesoría.		Monitoreo y evaluación del progreso de los proyectos de investigación.
AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes.	Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes.	Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital.	70%	Selección de hardware y software. Elección del software compatible con ALICIA. Aprobación del presupuesto. Adquisición de equipos y programas.
	Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "SJB".	Número de investigaciones del IESP "SJB" indexadas en ALICIA.	500%	Garantizar facilidad de uso e integración 2. Integración con ALICIA. Pruebas de funcionamiento. Corrección de fallos. Realizar capacitación del personal. Mantenimiento
AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el total de egresados.	70%	Diseño y puesta en marcha de una base de datos de egresados. Aplicación de encuestas y entrevistas periódicas. Generación de informes de seguimiento y análisis de tendencias.
AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional.	Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias	Porcentaje de docentes que reportan mejoras en sus competencias tras las capacitaciones.	75%	Elaboración del plan de capacitación docente. Desarrollo de sesiones de capacitación. Evaluación del impacto de las capacitaciones
AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores.	Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores	Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño.	30%	Diseño del programa de reconocimiento. Implementación de incentivos. Organización de ceremonias o eventos de premiación.
AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes.	Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa.	Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las prácticas docentes.	5	Identificación de problemáticas educativas. Desarrollo y aplicación de metodologías de investigación. Socialización y aplicación de los resultados.
AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones.	Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y	Número de foros, seminarios y encuentros académicos realizados anualmente.	4	Planificación y convocatoria. Coordinación con ponentes y expertos. Difusión y gestión de la participación.

PEI	PAT			
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas
	discusión de investigaciones e innovaciones educativas.			
AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización.	Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes.	Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas.	50%	Diagnóstico de necesidades formativas. Elaboración y ejecución del plan de mejora. Monitoreo y evaluación del impacto del plan de mejora.
AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio.	Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica.	Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora de las prácticas docentes en servicio.	2	Identificación de temas de investigación relevantes para la mejora de las prácticas docentes. Ejecución de investigaciones aplicadas en el aula. Divulgación de los resultados y aplicación de mejoras.
AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad.	Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales.	Porcentaje de estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento.	70%	Diseño y ejecución de un plan de tutoría y consejería. Creación y gestión de una bolsa de trabajo. Coordinación y supervisión de prácticas preprofesionales.
AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica en relación con el total programado.	80%	Planificación y coordinación de campañas de salud. Implementación de jornadas de bienestar y autocuidado. Seguimiento y evaluación de la participación y efectividad de las campañas.
AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total del IESP "SJB".	70%	Creación y difusión del servicio de asistencia social. Atención y seguimiento a beneficiarios. Monitoreo y evaluación del impacto del servicio
AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y	Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través	Porcentaje de miembros de la comunidad educativa atendidos en programas de	70%	Implementación de sesiones de orientación y consejería psicológica. Desarrollo de un programa de becas y

PEI	PAT			
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas
acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "SJB".	de programas y servicios especializados	apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo.		apoyo financiero. Realización de talleres y capacitaciones en habilidades socioemocionales y gestión del bienestar.
AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "SJB".	Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual.	Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual en relación con el total de casos reportados.	80%	Desarrollo de campañas de sensibilización y prevención. Establecimiento de protocolos de denuncia y atención de casos. Capacitación del Comité de Intervención.
AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo.	Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo	Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo.	70%	Elaboración y seguimiento del plan de ejecución presupuestaria. Monitoreo y control del gasto en cada área. Elaboración de informes financieros periódicos.
AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución.	Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución.	Porcentaje de infraestructura y equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento.	80%	Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Gestión y control del inventario de equipos y suministros. Supervisión periódica del estado de las instalaciones.
AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo.	Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo	Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo en relación con el total programado.	85%	Recopilación y análisis de datos sobre plazas vacantes, contrataciones y necesidades de personal. Monitoreo y registro de asistencia del personal docente y administrativo. Evaluación del desempeño del personal mediante indicadores y criterios establecidos.
AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "SJB"	Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje.	Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan anual de gestión académica y aprendizaje.	85%	Implementación y actualización periódica de las plataformas digitales. Monitoreo y resolución de incidencias técnicas. Incorporación de nuevas herramientas y funcionalidades.
AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque	Ejecución de programas de formación y actualización en	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en	80%	Desarrollo de talleres y capacitaciones prácticas.

PEI	PAT			
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas
en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes.	tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes.	tecnologías educativas en relación con el total programado.		Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación. Creación de un repositorio digital de recursos educativos.
AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general.	Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general.	Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario.	80%	Diseñar e implementar un protocolo de atención. Capacitar al personal encargado de la atención al usuario. Crear y mantener una plataforma digital de atención.

VII. ASIGNACIÓN DE ÁREAS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES.

PEI	PAT				
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados
AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "SJB"	Revisión y actualización de los documentos de gestión	Numero de documentos de gestión evaluados y actualizados	5	Implementar los documentos de gestión. Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa. Evaluar el impacto de los documentos de gestión.	Dirección General
AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores.	Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores	Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida.	90%	Diseño y validación de instrumentos de diagnóstico. Aplicación del diagnóstico a docentes y estudiantes. Análisis de resultados y elaboración de un plan de formación.	Dirección General
AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las	Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las	Porcentaje de actores capacitados en talleres de gestión del cambio en relación	85%	1. Diseñar y planificar los talleres para la gestión del cambio. Ejecutar los talleres de capacitación.	Dirección General

PEI	PAT				
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados
capacidades de los actores del IESP "SJB".	capacidades de los actores del IESP "SJB".	con el total planificado.		Evaluar y dar seguimiento a los participantes.	
AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "SJB".	Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "SJB".	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos implementados.	50%	Diagnóstico y análisis de los procesos institucionales. Diseño y socialización del Plan de Mejora Institucional. Implementación y monitoreo de las acciones del plan	Dirección General y Unidad Académica
AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "SJB".	Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales.	Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado	80%	Aplicación de instrumentos de recolección de datos. Organización y análisis de datos. Elaboración de informes de resultados	Unidad Académica
AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "SJB".	Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación.	Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado.	80%	Revisión y organización de la información recolectada. Elaboración del informe de análisis. Presentación y socialización del informe.	Unidad Académica
AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso.	Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "SJB".	Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión.	80%	Elaboración de los criterios e instrumentos de evaluación. Aplicación del proceso de evaluación a los postulantes. Análisis de resultados y selección de los postulantes admitidos.	Unidad Académica y Dirección General
AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento.	Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora	Porcentaje de docentes que mejoran sus competencias pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento.	70%	Diseño y aplicación de un plan de monitoreo docente. Desarrollo de sesiones de acompañamiento pedagógico. Evaluación de impacto y mejora del programa de acompañamiento.	Unidad Académica

PEI	PAT				
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados
	continua.				
AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio.	Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado	Porcentaje de recursos digitales actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio.	70%	Identificación y selección de nuevos recursos digitales. Incorporación y organización de los nuevos recursos en la biblioteca virtual. Difusión y capacitación sobre el uso de los nuevos recursos.	Unidad Académica
AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente.	Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa.	Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido.	85%	Identificación y contacto con instituciones estratégicas. Elaboración y revisión de documentos legales. Gestión de la firma y seguimiento de los convenios.	Unidad Académica
AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador.	Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional	Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con la meta establecida.	5	Elaboración de un plan de acompañamiento docente para la práctica preprofesional. Ejecución y retroalimentación formativa a los estudiantes en su práctica preprofesional. Evaluación y mejora del proceso de acompañamiento.	Unidad Académica
AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "SJB".	Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "SJB".	Porcentaje de cumplimiento de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido.	20%	Elaboración y aprobación del reglamento del Consejo Asesor. Conformación y convocatoria de los miembros del Consejo Asesor. Planificación y ejecución de reuniones periódicas del Consejo Asesor.	Unidad Académica
AE7.1 Diseño e implementación del	Planificación y ejecución	Porcentaje de estudiantes que	70%	Diseño e implementación de un plan	Unidad

PEI	PAT				
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados
área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "SJB".	de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes.	reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de tutoría.		de tutoría integra. Ejecución de sesiones de tutoría y acompañamiento personalizado. Monitoreo y evaluación del impacto de las tutorías.	Académica
AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación.	Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras recibir apoyo y asesoría.	60%	Desarrollo de talleres formativos en metodología de la investigación. Asignación de docentes asesores. Monitoreo y evaluación del progreso de los proyectos de investigación.	Unidad de investigación
AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes.	Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes.	Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital.	70%	Selección de hardware y software. Elección del software compatible con ALICIA. Aprobación del presupuesto. Adquisición de equipos y programas.	Unidad de investigación
	Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "SJB".	Número de investigaciones del IESP "SJB" indexadas en ALICIA.	500%	Garantizar facilidad de uso e integración Integración con ALICIA. Pruebas de funcionamiento. Corrección de fallos. Realizar capacitación del personal. Mantenimiento	Unidad de investigación
AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el total de egresados.	70%	Diseño y puesta en marcha de una base de datos de egresados. Aplicación de encuestas y entrevistas periódicas. Generación de informes de seguimiento y análisis de tendencias.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad

PEI	PAT				
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados
AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional.	Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias	Porcentaje de docentes que reportan mejoras en sus competencias tras las capacitaciones.	75%	Elaboración del plan de capacitación docente. Desarrollo de sesiones de capacitación. Evaluación del impacto de las capacitaciones	Unidad Académica
AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores.	Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores	Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño.	30%	Diseño del programa de reconocimiento. Implementación de incentivos. Organización de ceremonias o eventos de premiación.	Unidad Académica
AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes.	Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa.	Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las prácticas docentes.	5	Identificación de problemáticas educativas. Desarrollo y aplicación de metodologías de investigación. Socialización y aplicación de los resultados.	Unidad de investigación
AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones.	Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas.	Número de foros, seminarios y encuentros académicos realizados anualmente.	4	Planificación y convocatoria. Coordinación con ponentes y expertos. Difusión y gestión de la participación.	Unidad de investigación
AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización.	Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes.	Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas.	50%	Diagnóstico de necesidades formativas. Elaboración y ejecución del plan de mejora. Monitoreo y evaluación del impacto del plan de mejora.	Unidad de investigación
AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio.	Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan	Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora	2	Identificación de temas de investigación relevantes para la mejora de las prácticas docentes.	Unidad de investigación

PEI	PAT				
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados
	mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica.	de las prácticas docentes en servicio.		Ejecución de investigaciones aplicadas en el aula. Divulgación de los resultados y aplicación de mejoras.	
AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad.	Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales.	Porcentaje de estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento.	70%	Diseño y ejecución de un plan de tutoría y consejería. Creación y gestión de una bolsa de trabajo. Coordinación y supervisión de prácticas preprofesionales.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica en relación con el total programado.	80%	Planificación y coordinación de campañas de salud. Implementación de jornadas de bienestar y autocuidado. Seguimiento y evaluación de la participación y efectividad de las campañas.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total del IESP "SJB".	70%	Creación y difusión del servicio de asistencia social. Atención y seguimiento a beneficiarios. Monitoreo y evaluación del impacto del servicio	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "SJB".	Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados	Porcentaje de miembros de la comunidad educativa atendidos en programas de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo.	70%	Implementación de sesiones de orientación y consejería psicológica. Desarrollo de un programa de becas y apoyo financiero. Realización de talleres y capacitaciones en habilidades socioemocionales y gestión del bienestar.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad

PEI	PAT				
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados
AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "SJB".	Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual.	Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual en relación con el total de casos reportados.	80%	Desarrollo de campañas de sensibilización y prevención. Establecimiento de protocolos de denuncia y atención de casos. Capacitación del Comité de Intervención.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad
AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo.	Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo	Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo.	70%	Elaboración y seguimiento del plan de ejecución presupuestaria. Monitoreo y control del gasto en cada área. Elaboración de informes financieros periódicos.	Área Administrativa
AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución.	Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución.	Porcentaje de infraestructura y equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento.	80%	Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Gestión y control del inventario de equipos y suministros. Supervisión periódica del estado de las instalaciones.	Área Administrativa
AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo.	Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo	Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo en relación con el total programado.	85%	Recopilación y análisis de datos sobre plazas vacantes, contrataciones y necesidades de personal. Monitoreo y registro de asistencia del personal docente y administrativo. Evaluación del desempeño del personal mediante indicadores y criterios establecidos.	Área Administrativa
AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "SJB"	Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje.	Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan anual de gestión académica y aprendizaje.	85%	Implementación y actualización periódica de las plataformas digitales. Monitoreo y resolución de incidencias técnicas. Incorporación de nuevas	Área Administrativa y Dinamizador TIC

PEI	PAT				
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados
				herramientas y funcionalidades.	
AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes.	Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes.	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en tecnologías educativas en relación con el total programado.	80%	Desarrollo de talleres y capacitaciones prácticas. Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación. Creación de un repositorio digital de recursos educativos.	Área Administrativa y Dinamizador TIC
AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general.	Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general.	Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario.	80%	Diseñar e implementar un protocolo de atención. Capacitar al personal encargado de la atención al usuario. Crear y mantener una plataforma digital de atención.	Área Administrativa y Secretaría Académica

VIII. ASIGNACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

PEI	PAT					
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios
AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio	Revisión y actualización de los documentos de gestión	Numero de documentos de gestión evaluados y actualizados	5	Implementar los documentos de gestión. Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa.	Dirección General	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador)

PEI	PAT					
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios
Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "SJB"				Evaluar el impacto de los documentos de gestión.		
AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores.	Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores	Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida.	90%	Diseño y validación de instrumentos de diagnóstico. Aplicación del diagnóstico a docentes y estudiantes. Análisis de resultados y elaboración de un plan de formación.	Dirección General	Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos Merchandising
AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	Porcentaje de actores capacitados en talleres de gestión del cambio en relación con el total planificado.	85%	1. Diseñar y planificar los talleres para la gestión del cambio. Ejecutar los talleres de capacitación. Evaluar y dar seguimiento a los participantes.	Dirección General	Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios
AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "SJB".	Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "SJB".	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos implementados.	50%	Diagnóstico y análisis de los procesos institucionales. Diseño y socialización del Plan de Mejora Institucional. Implementación y monitoreo de las acciones del plan	Dirección General y Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal responsable
AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "SJB".	Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales.	Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado	80%	Aplicación de instrumentos de recolección de datos. Organización y análisis de datos. Elaboración de informes de resultados	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable

PEI	PAT					
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios
AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "SJB".	Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación.	Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado.	80%	Revisión y organización de la información recolectada. Elaboración del informe de análisis. Presentación y socialización del informe.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable
AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso.	Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "SJB".	Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión.	80%	Elaboración de los criterios e instrumentos de evaluación. Aplicación del proceso de evaluación a los postulantes. Análisis de resultados y selección de los postulantes admitidos.	Unidad Académica y Dirección General	Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos Merchandising
AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento.	Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora continua.	Porcentaje de docentes que mejoran sus competencias pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento.	70%	Diseño y aplicación de un plan de monitoreo docente. Desarrollo de sesiones de acompañamiento pedagógico. Evaluación de impacto y mejora del programa de acompañamiento.	Unidad Académica	Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios
AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio.	Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso	Porcentaje de recursos digitales actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio.	70%	Identificación y selección de nuevos recursos digitales. Incorporación y organización de los nuevos recursos en la biblioteca virtual. Difusión y capacitación sobre el uso de los nuevos recursos.	Unidad Académica	Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube.

PEI	PAT					
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios
	a material académico actualizado					
AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente.	Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa.	Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido.	85%	Identificación y contacto con instituciones estratégicas. Elaboración y revisión de documentos legales. Gestión de la firma y seguimiento de los convenios.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable
AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador.	Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional	Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con la meta establecida.	5	Elaboración de un plan de acompañamiento docente para la práctica preprofesional. Ejecución y retroalimentación formativa a los estudiantes en su práctica preprofesional. Evaluación y mejora del proceso de acompañamiento.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable
AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "SJB".	Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "SJB".	Porcentaje de cumplimiento de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido.	20%	Elaboración y aprobación del reglamento del Consejo Asesor. Conformación y convocatoria de los miembros del Consejo Asesor. Planificación y ejecución de reuniones periódicas del Consejo Asesor.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable
AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio	Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de	70%	Diseño e implementación de un plan de tutoría integra. Ejecución de sesiones de tutoría y acompañamiento personalizado. Monitoreo y evaluación del	Unidad Académica	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes

PEI	PAT					
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios
psicopedagógico en el IESP "SJB".	psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes.	tutoría.		impacto de las tutorías.		
AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación.	Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras recibir apoyo y asesoría.	60%	Desarrollo de talleres formativos en metodología de la investigación. Asignación de docentes asesores. Monitoreo y evaluación del progreso de los proyectos de investigación.	Unidad de investigación	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes
AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes.	Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes.	Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital.	70%	Selección de hardware y software. Elección del software compatible con ALICIA. Aprobación del presupuesto. Adquisición de equipos y programas.	Unidad de investigación	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes
	Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "SJB".	Número de investigaciones del IESP "SJB" indexadas en ALICIA.	500%	Garantizar facilidad de uso e integración 2. Integración con ALICIA. Pruebas de funcionamiento. Corrección de fallos. Realizar capacitación del personal. Mantenimiento	Unidad de investigación	Materiales digitales. Servidores
AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y	Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de	70%	Diseño y puesta en marcha de una base de datos de egresados. Aplicación de encuestas y entrevistas periódicas. Generación de informes de	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador)

PEI	PAT					
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios
	trayectoria profesional de los egresados.	seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el total de egresados.		seguimiento y análisis de tendencias.		
AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional.	Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias	Porcentaje de docentes que reportan mejoras en sus competencias tras las capacitaciones.	75%	Elaboración del plan de capacitación docente. Desarrollo de sesiones de capacitación. Evaluación del impacto de las capacitaciones	Unidad Académica	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes
AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores.	Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores	Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño.	30%	Diseño del programa de reconocimiento. Implementación de incentivos. Organización de ceremonias o eventos de premiación.	Unidad Académica	Material para reconocimientos. Equipamiento tecnológico y material de apoyo Premios e incentivos tangibles
AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes.	Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa.	Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las prácticas docentes.	5	Identificación de problemáticas educativas. Desarrollo y aplicación de metodologías de investigación. Socialización y aplicación de los resultados.	Unidad de investigación	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes
AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones.	Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas.	Número de foros, seminarios y encuentros académicos realizados anualmente.	4	Planificación y convocatoria. Coordinación con ponentes y expertos. Difusión y gestión de la participación.	Unidad de investigación	Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube.

PEI	PAT					
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios
AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización.	Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes.	Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas.	50%	Diagnóstico de necesidades formativas. Elaboración y ejecución del plan de mejora. Monitoreo y evaluación del impacto del plan de mejora.	Unidad de investigación	Guías y materiales educativos Equipos tecnológicos y plataformas virtuales
AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio.	Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica.	Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora de las prácticas docentes en servicio.	2	Identificación de temas de investigación relevantes para la mejora de las prácticas docentes. Ejecución de investigaciones aplicadas en el aula. Divulgación de los resultados y aplicación de mejoras.	Unidad de investigación	Publicaciones académicas y reportes, plataformas digitales y repositorios
AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad.	Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales.	Porcentaje de estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento.	70%	Diseño y ejecución de un plan de tutoría y consejería. Creación y gestión de una bolsa de trabajo. Coordinación y supervisión de prácticas preprofesionales.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales educativos y guías, Plataforma digital o portal web, Sesiones de tutoría y consejería, Gestión y vinculación con empresas e instituciones
AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica	80%	Planificación y coordinación de campañas de salud. Implementación de jornadas de bienestar y autocuidado. Seguimiento y evaluación de la participación y efectividad de las campañas.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales médicos y de prevención, folletos y materiales informativos Atención médica y chequeos preventivos Charlas y talleres de salud

PEI	PAT					
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios
		en relación con el total programado.				
AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total del IESP "SJB".	70%	Creación y difusión del servicio de asistencia social. Atención y seguimiento a beneficiarios. Monitoreo y evaluación del impacto del servicio	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales de orientación y apoyo. Infraestructura y equipamiento atención psicológica y consejería. Programas de apoyo socioeconómico
AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "SJB".	Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados	Porcentaje de miembros de la comunidad educativa atendidos en programas de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo.	70%	Implementación de sesiones de orientación y consejería psicológica. Desarrollo de un programa de becas y apoyo financiero. Realización de talleres y capacitaciones en habilidades socioemocionales y gestión del bienestar.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales informativos y de apoyo, equipamiento para la atención, atención psicológica individual y grupal
AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "SJB".	Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual.	Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual en relación con el total de casos reportados.	80%	Desarrollo de campañas de sensibilización y prevención. Establecimiento de protocolos de denuncia y atención de casos. Capacitación del Comité de Intervención.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales de difusión y sensibilización, Equipamiento para atención y seguimiento, Capacitaciones y talleres, Asesoría y acompañamiento especializado
AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos	Ejecución del presupuesto	Porcentaje de ejecución del	70%	Elaboración y seguimiento del plan de ejecución presupuestaria.	Unidad Administrativa	Software de gestión financiera, Materiales

PEI	PAT					
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios
financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo.	institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo	presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo.		Monitoreo y control del gasto en cada área. Elaboración de informes financieros periódicos.		y equipos, Capacitación y asesoría, Auditoría y control financiero
AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución.	Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución.	Porcentaje de infraestructura y equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento.	80%	Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Gestión y control del inventario de equipos y suministros. Supervisión periódica del estado de las instalaciones.	Unidad Administrativa	Materiales de construcción y reparación Equipos tecnológicos y mobiliario Mantenimiento preventivo y correctivo Gestión y abastecimiento de suministros
AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo.	Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo	Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo en relación con el total programado.	85%	Recopilación y análisis de datos sobre plazas vacantes, contrataciones y necesidades de personal. Monitoreo y registro de asistencia del personal docente y administrativo. Evaluación del desempeño del personal mediante indicadores y criterios establecidos.	Unidad Administrativa	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones, fotocopias, lapiceros, archivador)
AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "SJB"	Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje.	Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan	85%	Implementación y actualización periódica de las plataformas digitales. Monitoreo y resolución de incidencias técnicas. Incorporación de nuevas herramientas y funcionalidades.	Área Administrativa y Dinamizador TIC	software y licencias, Equipos tecnológicos, desarrollo, actualización y mantenimiento, capacitación y soporte técnico

PEI	PAT					
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios
		anual de gestión académica y aprendizaje.				
AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes.	Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes.	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en tecnologías educativas en relación con el total programado.	80%	Desarrollo de talleres y capacitaciones prácticas. Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación. Creación de un repositorio digital de recursos educativos.	Área Administrativa y Dinamizador TIC	Materiales didácticos y guías digitales, Equipamiento tecnológico, capacitaciones y talleres, asesoría y soporte técnico
AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general.	Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general.	Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario.	80%	Diseñar e implementar un protocolo de atención. Capacitar al personal encargado de la atención al usuario. Crear y mantener una plataforma digital de atención.	Unidad Administrativa y Secretaría Académica	Software de gestión y atención al usuario, Infraestructura tecnológica, Capacitación del personal, Soporte técnico y mantenimiento

IX. DEFINICIÓN DEL CRONOGRAMA

PEI	PAT						
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI,	Revisión y actualización de los documentos de gestión	Numero de documentos de gestión evaluados y	5	Implementar los documentos de gestión.	Dirección General	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones	Inicio: 03/02//2025

PEI	PAT						
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "SJB"		actualizados		Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa. Evaluar el impacto de los documentos de gestión.		fotocopias, lapiceros, archivador)	Fin: 20/12/2025
AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores.	Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores	Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida.	90%	Diseño y validación de instrumentos de diagnóstico. Aplicación del diagnóstico a docentes y estudiantes. Análisis de resultados y elaboración de un plan de formación.	Dirección General	Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos Merchandising	Inicio: 03/02/2025 Fin: 20/12/2025
AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	Porcentaje de actores capacitados en talleres de gestión del cambio en relación con el total planificado.	85%	1. Diseñar y planificar los talleres para la gestión del cambio. Ejecutar los talleres de capacitación. Evaluar y dar seguimiento a los participantes.	Dirección General	Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios	Inicio: 03/02/2025 Fin: 20/12/2025
AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "SJB".	Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "SJB".	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos	50%	Diagnóstico y análisis de los procesos institucionales. Diseño y socialización del Plan de Mejora Institucional.	Dirección General y Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal responsable	Inicio: 06/01/25 Fin: 29 marzo 2025

PEI	PAT						
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
		implementados.		Implementación y monitoreo de las acciones del plan			
AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "SJB".	Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales.	Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado	80%	Aplicación de instrumentos de recolección de datos. Organización y análisis de datos. Elaboración de informes de resultados	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Inicio: 06/01/25 Fin: 29 marzo 2025
AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "SJB".	Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación.	Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado.	80%	Revisión y organización de la información recolectada. Elaboración del informe de análisis. Presentación y socialización del informe.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Inicio: 06/01/25 Fin: 29 marzo 2025
AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso.	Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "SJB".	Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión.	80%	Elaboración de los criterios e instrumentos de evaluación. Aplicación del proceso de evaluación a los postulantes. Análisis de resultados y selección de los postulantes admitidos.	Unidad Académica y Dirección General	Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña de difusión publicitaria. Viáticos Merchandising	Inicio: 03/03/2025 Fin: 31/03/2025 Inicio: 01/08/2025 Fin: 31/08/2025
AE4.1. Consolidación de las competencias docentes	Realización de sesiones de monitoreo y	Porcentaje de docentes que mejoran sus	70%	Diseño y aplicación de un plan de	Unidad Académica	Servicio de contratación	Inicio: 17/03/25

PEI	PAT						
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
mediante monitoreo, acompañamiento.	acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora continua.	competencias pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento.		monitoreo docente. Desarrollo de sesiones de acompañamiento pedagógico. Evaluación de impacto y mejora del programa de acompañamiento.		para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios	Fin: 20/12/25
AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio.	Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado	Porcentaje de recursos digitales actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio.	70%	Identificación y selección de nuevos recursos digitales. Incorporación y organización de los nuevos recursos en la biblioteca virtual. Difusión y capacitación sobre el uso de los nuevos recursos.	Unidad Académica	Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube.	Inicio: 17/03/25 Fin: 20/12/25
AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente.	Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa.	Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido.	85%	Identificación y contacto con instituciones estratégicas. Elaboración y revisión de documentos legales. Gestión de la firma y seguimiento de los convenios.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Inicio: 17/03/2025 Fin: 28/11/2025
AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con	Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de	Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con la meta	5	Elaboración de un plan de acompañamiento docente para la	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Inicio: 17/03/2025 Fin:

PEI	PAT						
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
acompañamiento del docente formador.	un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional	establecida.		práctica preprofesional. Ejecución y retroalimentación formativa a los estudiantes en su práctica preprofesional. Evaluación y mejora del proceso de acompañamiento.			28/11/2025
AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "SJB".	Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "SJB".	Porcentaje de cumplimiento de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido.	20%	Elaboración y aprobación del reglamento del Consejo Asesor. Conformación y convocatoria de los miembros del Consejo Asesor. Planificación y ejecución de reuniones periódicas del Consejo Asesor.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Inicio: 03/02/2025 Fin: 12/12/2025
AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "SJB".	Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de tutoría.	70%	Diseño e implementación de un plan de tutoría integral. Ejecución de sesiones de tutoría y acompañamiento personalizado. Monitoreo y evaluación del impacto de las tutorías.	Unidad Académica	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Inicio: 17/03/2025 Fin: 12/12/2025

PEI	PAT						
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación.	Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras recibir apoyo y asesoría.	60%	Desarrollo de talleres formativos en metodología de la investigación. Asignación de docentes asesores. Monitoreo y evaluación del progreso de los proyectos de investigación.	Unidad de investigación	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Inicio: 17/03/2025 Fin: 20/12/2025
AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes.	Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes.	Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital.	70%	Selección de hardware y software. Elección del software compatible con ALICIA. Aprobación del presupuesto. Adquisición de equipos y programas.	Unidad de investigación	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Inicio: 17/03/2025 Fin: 20/12/2025
	Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "SJB".	Número de investigaciones del IESP "SJB" indexadas en ALICIA.	500%	Garantizar facilidad de uso e integración 2. Integración con ALICIA. Pruebas de funcionamiento. Corrección de fallos. Realizar capacitación del personal. Mantenimiento	Unidad de investigación	Materiales digitales. Servidores	Inicio: 17/03/2025 Fin: 20/12/2025

PEI	PAT						
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el total de egresados.	70%	Diseño y puesta en marcha de una base de datos de egresados. Aplicación de encuestas y entrevistas periódicas. Generación de informes de seguimiento y análisis de tendencias.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones, fotocopias, lapiceros, archivador)	Inicio: 13/01/2025 Fin: 31/10/2025
AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional.	Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias	Porcentaje de docentes que reportan mejoras en sus competencias tras las capacitaciones.	75%	Elaboración del plan de capacitación docente. Desarrollo de sesiones de capacitación. Evaluación del impacto de las capacitaciones	Unidad Académica	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Inicio: 06/01/2025 Fin: 12/12/2025
AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores.	Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores	Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño.	30%	Diseño del programa de reconocimiento. Implementación de incentivos. Organización de ceremonias o eventos de premiación.	Unidad Académica	Material para reconocimientos. Equipamiento tecnológico y material de apoyo Premios e incentivos tangibles	Inicio: 06/01/2025 Fin: 12/12/2025
AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes.	Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas	Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las	5	Identificación de problemáticas educativas. Desarrollo y	Unidad de investigación	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Inicio: 07/04/2025 Fin:

PEI	PAT						
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
	docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa.	prácticas docentes.		aplicación de metodologías de investigación. Socialización y aplicación de los resultados.			28/11/2025
AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones.	Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas.	Número de foros, seminarios y encuentros académicos realizados anualmente.	4	Planificación y convocatoria. Coordinación con ponentes y expertos. Difusión y gestión de la participación.	Unidad de investigación	Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube.	Inicio: 07/04/2025 Fin: 28/11/2025
AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización.	Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes.	Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas.	50%	Diagnóstico de necesidades formativas. Elaboración y ejecución del plan de mejora. Monitoreo y evaluación del impacto del plan de mejora.	Unidad de investigación	Guías y materiales educativos Equipos tecnológicos y plataformas virtuales	Inicio: 15/01/2025 Fin: 28/11/2025
AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio.	Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica.	Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora de las prácticas docentes en servicio.	2	Identificación de temas de investigación relevantes para la mejora de las prácticas docentes. Ejecución de investigaciones aplicadas en el aula. Divulgación de los resultados y	Unidad de investigación	Publicaciones académicas y reportes, plataformas digitales y repositorios	Inicio: 06/01/2025 Fin: 28/11/2025

PEI	PAT						
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
				aplicación de mejoras.			
AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad.	Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales.	Porcentaje de estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento.	70%	Diseño y ejecución de un plan de tutoría y consejería. Creación y gestión de una bolsa de trabajo. Coordinación y supervisión de prácticas preprofesionales.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales educativos y guías, Plataforma digital o portal web, Sesiones de tutoría y consejería, Gestión y vinculación con empresas e instituciones	Inicio: 03/02/2025 Fin: 12/12/2025
AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica en relación con el total programado.	80%	Planificación y coordinación de campañas de salud. Implementación de jornadas de bienestar y autocuidado. Seguimiento y evaluación de la participación y efectividad de las campañas.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales médicos y de prevención, folletos y materiales informativos Atención médica y chequeos preventivos Charlas y talleres de salud	Inicio: 03/02/2025 Fin: 12/12/2025
AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total del IESP "SJB".	70%	Creación y difusión del servicio de asistencia social. Atención y seguimiento a beneficiarios. Monitoreo y evaluación del impacto del servicio	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales de orientación y apoyo. Infraestructura y equipamiento atención psicológica y consejería. Programas de apoyo socioeconómico	Inicio: 03/02/2025 Fin: 12/12/2025
AE14.4 Servicio psicopedagógico	Ejecución de apoyo psicológico y	Porcentaje de miembros de la	70%	Implementación de sesiones de	Unidad de Empleabilidad	Materiales informativos y de	Inicio: 03/02/2025

PEI	PAT						
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "SJB".	acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados	comunidad educativa atendidos en programas de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo.		orientación y consejería psicológica. Desarrollo de un programa de becas y apoyo financiero. Realización de talleres y capacitaciones en habilidades socioemocionales y gestión del bienestar.	y Seguimiento al Egresado	apoyo, equipamiento para la atención, atención psicológica individual y grupal	5 Fin: 12/12/2025
AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "SJB".	Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual.	Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual en relación con el total de casos reportados.	80%	Desarrollo de campañas de sensibilización y prevención. Establecimiento de protocolos de denuncia y atención de casos. Capacitación del Comité de Intervención.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales de difusión y sensibilización, Equipamiento para atención y seguimiento, Capacitaciones y talleres, Asesoría y acompañamiento especializado	Inicio: 03/02/2025 Fin: 12/12/2025
AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo.	Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo	Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo.	70%	Elaboración y seguimiento del plan de ejecución presupuestaria. Monitoreo y control del gasto en cada área. Elaboración de informes financieros periódicos.	Unidad Administrativa	Software de gestión financiera, Materiales y equipos, Capacitación y asesoría, Auditoría y control financiero	Inicio: 8/01/2025 Fin: 21/12/2025
AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y	Administración y mantenimiento de la	Porcentaje de infraestructura y	80%	Elaboración y ejecución de un	Unidad Administrativa	Materiales de construcción y	Inicio: 06/01/2025

PEI	PAT						
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución.	infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución.	equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento.		plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Gestión y control del inventario de equipos y suministros. Supervisión periódica del estado de las instalaciones.		reparación Equipos tecnológicos y mobiliario Mantenimiento preventivo y correctivo Gestión y abastecimiento de suministros	5 Fin: 15/12/2025
AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo.	Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo	Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo en relación con el total programado.	85%	Recopilación y análisis de datos sobre plazas vacantes, contrataciones y necesidades de personal. Monitoreo y registro de asistencia del personal docente y administrativo. Evaluación del desempeño del personal mediante indicadores y criterios establecidos.	Unidad Administrativa	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador)	Inicio: 08/01/2025 Fin: 21/12/2025
AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "SJB"	Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje.	Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan anual de gestión académica y	85%	Implementación y actualización periódica de las plataformas digitales. Monitoreo y resolución de	Unidad Administrativa Soporte Técnico	software y licencias, Equipos tecnológicos, desarrollo, actualización y mantenimiento, capacitación y	Inicio: 17/03/2025 Fin: 28/11/2025

PEI	PAT						
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma
		aprendizaje.		incidencias técnicas. Incorporación de nuevas herramientas y funcionalidades.		soporte técnico	
AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes.	Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes.	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en tecnologías educativas en relación con el total programado.	80%	Desarrollo de talleres y capacitaciones prácticas. Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación. Creación de un repositorio digital de recursos educativos.	Unidad Administrativa Soporte Técnico	Materiales didácticos y guías digitales, Equipamiento tecnológico, capacitaciones y talleres, asesoría y soporte técnico	Inicio: 17/03/2025 Fin: 28/11/2025
AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general.	Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general.	Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario.	80%	Diseñar e implementar un protocolo de atención. Capacitar al personal encargado de la atención al usuario. Crear y mantener una plataforma digital de atención.	Unidad Administrativa y Secretaría Académica	Software de gestión y atención al usuario, Infraestructura tecnológica, Capacitación del personal, Soporte técnico y mantenimiento	Inicio: 03/02/2025 Fin: 28/11/2025

X. DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "SJB"	Revisión y actualización de los documentos de gestión	Numero de documentos de gestión evaluados y actualizados	5	Implementar los documentos de gestión. Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa. Evaluar el impacto de los documentos de gestión.	Dirección General	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador)	Inicio: 03/02//2025 Fin: 20/12/2025	S/ 2,000.00
AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores.	Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores	Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida.	90%	Diseño y validación de instrumentos de diagnóstico. Aplicación del diagnóstico a docentes y estudiantes. Análisis de resultados y elaboración de un plan de formación.	Dirección General	Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos Merchandising	Inicio: 03/02//2025 Fin: 20/12/2025	S/ 2,000.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	Porcentaje de actores capacitados en talleres de gestión del cambio en relación con el total planificado.	85%	1. Diseñar y planificar los talleres para la gestión del cambio. Ejecutar los talleres de capacitación. Evaluar y dar seguimiento a los participantes.	Dirección General	Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios	Inicio: 03/02//2025 Fin: 20/12/2025	S/ 2,000.00
AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "SJB".	Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "SJB".	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos implementados.	50%	Diagnóstico y análisis de los procesos institucionales. Diseño y socialización del Plan de Mejora Institucional. Implementación y monitoreo de las acciones del plan.	Dirección General y Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal responsable	Inicio: 06/01/25 Fin: 29 marzo 2025	S/ 2,500.00
AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "SJB".	Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales.	Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado	80%	Aplicación de instrumentos de recolección de datos. Organización y análisis de datos. Elaboración de informes de resultados	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Inicio: 06/01/25 Fin: 29 marzo 2025	S/ 1,000.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "SJB".	Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación.	Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado.	80%	Revisión y organización de la información recolectada. Elaboración del informe de análisis. Presentación y socialización del informe.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Inicio: 06/01/25 Fin: 29 marzo 2025	S/ 2,000.00
AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso.	Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "SJB".	Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión.	80%	Elaboración de los criterios e instrumentos de evaluación. Aplicación del proceso de evaluación a los postulantes. Análisis de resultados y selección de los postulantes admitidos.	Unidad Académica y Dirección General	Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos Merchandising	Inicio: 03/03/2025 Fin: 31/03/2025 Inicio: 01/08/2025 Fin: 31/08/2025	S/ 7,000.00
AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento.	Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de	Porcentaje de docentes que mejoran sus competencias pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento.	70%	Diseño y aplicación de un plan de monitoreo docente. Desarrollo de sesiones de acompañamiento pedagógico. Evaluación de impacto y mejora del programa de	Unidad Académica	Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios	Inicio: 17/03/25 Fin: 20/12/25	S/ 500.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
	mejora continua.			acompañamiento.				
AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio.	Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado	Porcentaje de recursos digitales actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio.	70%	Identificación y selección de nuevos recursos digitales. Incorporación y organización de los nuevos recursos en la biblioteca virtual. Difusión y capacitación sobre el uso de los nuevos recursos.	Unidad Académica	Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube.	Inicio: 17/03/25 Fin: 20/12/25	S/ 700.00
AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente.	Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa.	Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido.	85%	Identificación y contacto con instituciones estratégicas. Elaboración y revisión de documentos legales. Gestión de la firma y seguimiento de los convenios.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Inicio: 17/03/2025 Fin: 28/11/2025	S/ 300.00
AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del	Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento	Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con	5	Elaboración de un plan de acompañamiento docente para la práctica preprofesional.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Inicio: 17/03/2025 Fin: 28/11/2025	S/ 2,000.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
docente formador.	estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional	la meta establecida.		Ejecución y retroalimentación formativa a los estudiantes en su práctica preprofesional. Evaluación y mejora del proceso de acompañamiento.				
AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "SJB".	Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "SJB".	Porcentaje de cumplimiento de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido.	20%	Elaboración y aprobación del reglamento del Consejo Asesor. Conformación y convocatoria de los miembros del Consejo Asesor. Planificación y ejecución de reuniones periódicas del Consejo Asesor.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Inicio: 03/02/202 Fin: 12/12/202 5	S/ 800.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "SJB".	Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de tutoría.	70%	Diseño e implementación de un plan de tutoría integra. Ejecución de sesiones de tutoría y acompañamiento personalizado. Monitoreo y evaluación del impacto de las tutorías.	Unidad Académica	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Inicio: 17/03/2025 Fin: 12/12/2025	S/ 1,000.00
AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación.	Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras recibir apoyo y asesoría.	60%	Desarrollo de talleres formativos en metodología de la investigación. Asignación de docentes asesores. Monitoreo y evaluación del progreso de los proyectos de investigación.	Unidad de investigación	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Inicio: 17/03/2025 Fin: 20/12/2025	S/ 1,000.00
AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes.	Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para	Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital.	70%	Selección de hardware y software. Elección del software compatible con ALICIA. Aprobación del presupuesto. Adquisición de	Unidad de investigación	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Inicio: 17/03/2025 Fin: 20/12/2025	S/ 300.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
	docentes y estudiantes.			equipos y programas.				
	Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "SJB".	Número de investigaciones del IESP "SJB" indexadas en ALICIA.	500%	Garantizar facilidad de uso e integración 2. Integración con ALICIA. Pruebas de funcionamiento. Corrección de fallos. Realizar capacitación del personal. Mantenimiento	Unidad de investigación	Materiales digitales. Servidores	Inicio: 17/03/2025 Fin: 20/12/2025	S/ 1,600.00
AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el total de egresados.	70%	Diseño y puesta en marcha de una base de datos de egresados. Aplicación de encuestas y entrevistas periódicas. Generación de informes de seguimiento y análisis de tendencias.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones, fotocopias, lapiceros, archivador)	Inicio: 13/01/2025 Fin: 31/10/2025	S/ 200.00
AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional.	Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias	Porcentaje de docentes que reportan mejoras en sus competencias	75%	Elaboración del plan de capacitación docente. Desarrollo de	Unidad Académica	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Inicio: 06/01/2025 Fin: 12/12/2025	S/ 1,000.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
		tras las capacitaciones.		sesiones de capacitación. Evaluación del impacto de las capacitaciones			5	
AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores.	Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores	Porcentaje de docentes que reciben reconocimientos o incentivos por su desempeño.	30%	Diseño del programa de reconocimiento. Implementación de incentivos. Organización de ceremonias o eventos de premiación.	Unidad Académica	Material para reconocimientos. Equipamiento tecnológico y material de apoyo Premios e incentivos tangibles	Inicio: 06/01/2025 Fin: 12/12/2025	S/ 500.00
AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes.	Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa.	Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las prácticas docentes.	5	Identificación de problemáticas educativas. Desarrollo y aplicación de metodologías de investigación. Socialización y aplicación de los resultados.	Unidad de investigación	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Inicio: 07/04/2025 Fin: 28/11/2025	S/ 300.00
AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones.	Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas.	Número de foros, seminarios y encuentros académicos realizados anualmente.	4	Planificación y convocatoria. Coordinación con ponentes y expertos. Difusión y gestión de la participación.	Unidad de investigación	Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube.	Inicio: 07/04/2025 Fin: 28/11/2025	S/ 300.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización.	Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes.	Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas.	50%	Diagnóstico de necesidades formativas. Elaboración y ejecución del plan de mejora. Monitoreo y evaluación del impacto del plan de mejora.	Unidad de investigación	Guías y materiales educativos Equipos tecnológicos y plataformas virtuales	Inicio: 15/01/2025 Fin: 28/11/2025	S/ 1100.00
AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio.	Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica.	Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora de las prácticas docentes en servicio.	2	Identificación de temas de investigación relevantes para la mejora de las prácticas docentes. Ejecución de investigaciones aplicadas en el aula. Divulgación de los resultados y aplicación de mejoras.	Unidad de investigación	Publicaciones académicas y reportes, plataformas digitales y repositorios	Inicio: 06/01/2025 Fin: 28/11/2025	S/ -
AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad.	Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales.	Porcentaje de estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento.	70%	Diseño y ejecución de un plan de tutoría y consejería. Creación y gestión de una bolsa de trabajo. Coordinación y supervisión de	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales educativos y guías, Plataforma digital o portal web, Sesiones de tutoría y consejería, Gestión y vinculación con empresas e instituciones	Inicio: 03/02/2025 Fin: 12/12/2025	S/ 2,000.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
				prácticas preprofesionales.				
AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica en relación con el total programado.	80%	Planificación y coordinación de campañas de salud. Implementación de jornadas de bienestar y autocuidado. Seguimiento y evaluación de la participación y efectividad de las campañas.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales médicos y de prevención, folletos y materiales informativos Atención médica y chequeos preventivos Charlas y talleres de salud	Inicio: 03/02/2025 Fin: 12/12/2025	S/ 800.00
AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total del IESP 'SJB'.	70%	Creación y difusión del servicio de asistencia social. Atención y seguimiento a beneficiarios. Monitoreo y evaluación del impacto del servicio	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales de orientación y apoyo. Infraestructura y equipamiento atención psicológica y consejería. Programas de apoyo socioeconómico	Inicio: 03/02/2025 Fin: 12/12/2025	S/ 2,000.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "SJB".	Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados	Porcentaje de miembros de la comunidad educativa atendidos en programas de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo.	70%	Implementación de sesiones de orientación y consejería psicológica. Desarrollo de un programa de becas y apoyo financiero. Realización de talleres y capacitaciones en habilidades socioemocionales y gestión del bienestar.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales informativos y de apoyo, equipamiento para la atención, atención psicológica individual y grupal	Inicio: 03/02/2025 Fin: 12/12/2025	S/ 800.00
AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "SJB".	Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual.	Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual en relación con el total de casos reportados.	80%	Desarrollo de campañas de sensibilización y prevención. Establecimiento de protocolos de denuncia y atención de casos. Capacitación del Comité de Intervención.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales de difusión y sensibilización, Equipamiento para atención y seguimiento, Capacitaciones y talleres, Asesoría y acompañamiento especializado	Inicio: 03/02/2025 Fin: 12/12/2025	S/ 200.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo.	Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo	Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo.	70%	Elaboración y seguimiento del plan de ejecución presupuestaria. Monitoreo y control del gasto en cada área. Elaboración de informes financieros periódicos.	Unidad Administrativa	Software de gestión financiera, Materiales y equipos, Capacitación y asesoría, Auditoría y control financiero	Inicio: 8/01/2025 Fin: 21/12/2025	S/ 7,200.00
AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución.	Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución.	Porcentaje de infraestructura y equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento.	80%	Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Gestión y control del inventario de equipos y suministros. Supervisión periódica del estado de las instalaciones.	Unidad Administrativa	Materiales de construcción y reparación Equipos tecnológicos y mobiliario Mantenimiento preventivo y correctivo Gestión y abastecimiento de suministros	Inicio: 06/01/2025 Fin: 15/12/2025	S/ 51,906.00
AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo.	Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo	Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y	85%	Recopilación y análisis de datos sobre plazas vacantes, contrataciones y necesidades de personal. Monitoreo y registro de asistencia del personal docente	Unidad Administrativa	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador)	Inicio: 08/01/2025 Fin: 21/12/2025	S/ 1,000.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
		administrativo en relación con el total programado.		y administrativo. Evaluación del desempeño del personal mediante indicadores y criterios establecidos.				
AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "SJB"	Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje.	Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan anual de gestión académica y aprendizaje.	85%	Implementación y actualización periódica de las plataformas digitales. Monitoreo y resolución de incidencias técnicas. Incorporación de nuevas herramientas y funcionalidades.	Unidad Administrativa Soporte Técnico	software y licencias, Equipos tecnológicos, desarrollo, actualización y mantenimiento, capacitación y soporte técnico	Inicio: 17/03/2025 Fin: 28/11/2025	S/ 10,100.00
AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes.	Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes.	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en tecnologías educativas en relación con el total programado.	80%	Desarrollo de talleres y capacitaciones prácticas. Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación. Creación de un repositorio digital de recursos educativos.	Unidad Administrativa Soporte Técnico	Materiales didácticos y guías digitales, Equipamiento tecnológico, capacitaciones y talleres, asesoría y soporte técnico	Inicio: 17/03/2025 Fin: 28/11/2025	S/ 3,000.00

PEI	PAT							
Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general.	Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general.	Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario.	80%	Diseñar e implementar un protocolo de atención. Capacitar al personal encargado de la atención al usuario. Crear y mantener una plataforma digital de atención.	Unidad Administrativa y Secretaría Académica	Software de gestión y atención al usuario, Infraestructura tecnológica, Capacitación del personal, Soporte técnico y mantenimiento	Inicio: 03/02/2025 Fin: 28/11/2025	S/ 5,130.00

XI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

La estrategia de seguimiento y evaluación del PAT 2025 se implementará mediante mecanismos que permitan medir el cumplimiento de las actividades específicas programadas. Este proceso consiste en verificar la ejecución de las acciones planificadas y el uso de los recursos asignados a cada una de ellas. El seguimiento será continuo, con el propósito de garantizar el logro de los objetivos establecidos.

Asimismo, permitirá detectar de manera temprana posibles alertas en la ejecución de las actividades, lo que facilitará la adopción de acciones correctivas y la propuesta de mejoras. De ser necesario, estas modificaciones se documentarán formalmente, asegurando la actualización del plan.

10.1 Monitoreo

El monitoreo del PAT se llevará a cabo de forma trimestral. Para ello, los responsables de cada unidad elaborarán y remitirán al Unidad Académica un informe con los resultados alcanzados en las actividades programadas. Dichos reportes permitirán identificar avances, ejecución presupuestal, nudos críticos y oportunidades de mejora. Además, se realizarán reuniones periódicas de evaluación para el análisis conjunto de los resultados.

10.2 Evaluación

La evaluación constituye un proceso riguroso orientado a valorar el diseño e implementación del PAT. Incluye la revisión de las medidas adoptadas, el grado de cumplimiento de las metas y la identificación de oportunidades para la mejora continua.

10.3 Evaluación del Diseño del PAT

El diseño del presente plan se encuentra alineado con los lineamientos del PEI y con las condiciones básicas de calidad. En el cuadro general se detallan de manera específica las actividades, así como la asignación presupuestal correspondiente.

10.4 Evaluación de la Implementación del PAT

La evaluación de la implementación se desarrollará de manera trimestral, permitiendo dar seguimiento al cumplimiento de las metas multianuales establecidas en el PEI. Este proceso

posibilita identificar factores que favorecen o limitan el logro de los objetivos físicos y financieros, así como comprobar los avances alcanzados en el periodo evaluado.

XII. ANEXOS

Anexo 1

Herramienta :1 *Diagrama de Gantt*

SUBCOMPONENTE DEL MSE	ESTRATÉGICO														
OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS	DURACIÓN EN DÍAS	INICIO	FINAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OE.1 Optimizar la gestión de los procesos de la Dirección en el marco del Modelo del Servicio Educativo en la comunidad educativa del IESP "SJB".	180	03/02//2025	20/12/2025		X	X	X	X				X	X	X	X
OE.2 Asegurar una dinámica organizacional coherente con los propósitos institucionales y alineada a los más altos estándares de calidad en la comunidad educativa del IESP "SJB"	170	06/01/25	20/12/2025	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X

SUBCOMPONENTE DEL MSE	MISIONAL														
OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS	DURACIÓN EN DÍAS	INICIO	FINAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OE.3 Desarrollar un proceso de admisión que garantice la incorporación de postulantes con talento, en cumplimiento del marco legal, para la comunidad educativa del IESP "SJB"	0														
OE.4 Asegurar una enseñanza de calidad, con evaluación de competencias, para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes del IESP "SJB".	205	17/03/25	20/12/25			X	X	X	X		X	X	X	X	X

SUBCOMPONENTE DEL MSE	MISIONAL														
OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS	DURACIÓN EN DÍAS	INICIO	FINAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OE.5 Fortalecer la gestión del desarrollo de competencias en los estudiantes durante la práctica preprofesional y la investigación, para mejorar su formación integral en el IESP "SJB"	195	17/03/2025	28/11/2025			X	X	X	X		X	X	X	X	
OE.6 Optimizar la gestión del desarrollo del Proyecto Educativo Institucional para asegurar su alineación con los objetivos estratégicos y normativas vigentes del IESP "SJB"	180	03/02/2025	12/12/2025		X	X	X			X	X	X	X	X	X

SUBCOMPONENTE DEL MSE	MISIONAL															
	OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS	DURACIÓN EN DÍAS	INICIO	FINAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OE.7 Fortalecer la gestión de la formación académica y socioemocional de los estudiantes para garantizar el logro de las competencias del perfil de egreso en el IESP "SJB"	195	17/03/2025	12/12/2025			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OE.8 Impulsar la indagación y producción del conocimiento en la Formación Inicial Docente para enriquecer el desarrollo académico en el IESP "SJB".	200	17/03/2025	20/12/2025			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OE.9 Garantizar el seguimiento de los egresados del IESP "SJB" para fortalecer su desarrollo profesional y la mejora continua.	150	13/01/2025	31/10/2025	X	X			X	X			X	X	X	X	X

SUBCOMPONENTE DEL MSE	MISIONAL														
OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS	DURACIÓN EN DÍAS	INICIO	FINAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OE.10 Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas, para mejorar la calidad educativa en el IESP "SJB"	140	06/01/2025	12/12/2025	X	X	X			X	X	X				X
OE.11 Desarrollar la investigación sobre la práctica formativa para fortalecer la calidad educativa en la comunidad del IESP "SJB".	120	07/04/2025	28/11/2025				X	X	X			X	X	X	
OE.12 Implementar la gestión de la formación continua, promoviendo espacios de reflexión e investigación en el IESP "SJB"	160	15/01/2025	28/11/2025	X	X	X			X	X	X		X	X	

SUBCOMPONENTE DEL MSE	MISIONAL														
OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS	DURACIÓN EN DÍAS	INICIO	FINAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OE.13 Promover la producción y divulgación de conocimientos, así como la innovación, para impulsar el cambio y la mejora continua de los docentes en ejercicio del IESP "SJB"	140	06/01/2025	28/11/2025	X	X			X	X	X			X	X	
OE.14 Asegurar la gestión eficiente de los servicios de bienestar y empleabilidad para mejorar la atención y oportunidades de los estudiantes del IESP "SJB".	150	03/02/2025	12/12/2025		X	X			X	X			X	X	X

SUBCOMPONENTE DEL MSE	SOPORTE														
OBJETIVO ACCIÓN ESTRATÉGICA ACTIVIDAD TAREAS	DURACIÓN EN DÍAS	INICIO	FINAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OE.15 Optimizar la gestión de los recursos económicos y financieros IESP "SJB".	342	8/01/2025	21/12/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EO.16 Mejorar la logística y abastecimiento IESP "SJB".	135	06/01/2025	15/12/2025	x	x	x			x	x	x			x	x
OE.17 Mejorar la Gestión de las personas en el IESP "SJB".	342	08/01/2025	21/12/2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
OE.18 Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESP "SJB".	105	17/03/2025	28/11/2025			x	x		x	x		x	x	x	
OE.19 Implementar un servicio Atención al usuario para un servicio con enfoque en la mejora continua.	120	03/02/2025	28/11/2025		x	x				x	x		x	x	

Anexo 2

Herramienta 4: Seguimiento General del Presupuesto del PAT

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE.1 Optimizar la gestión de los procesos de la Dirección en el marco del Modelo del Servicio Educativo en la comunidad educativa del IESP "SJB".	AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "SJB"	Revisión y actualización de los documentos de gestión	Dirección General	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador)	Recursos propios	S/ 2,000.00	500.00	25%
		Gestión de condiciones favorables		AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores.	Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores	Dirección General	Servicio de imprenta. Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos Merchandising	Recursos propios	S/ 2,000.00	200.00	10%
		Gestión de Cambio		AE1.4 Diseño e implementación de escenarios alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las	Capacitación de talleres para la gestión del cambio que potencien las capacidades de los actores	Dirección General	Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios	Recursos propios	S/ 2,000.00	200.00	10%

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
				capacidades de los actores del IESP "SJB".	del IESP "SJB".						
	Gestión de la Calidad	Planificación	OE.2 Asegurar una dinámica organizacional coherente con los propósitos institucionales y alineada a los más altos estándares de calidad en la comunidad educativa del IESP "SJB"	AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "SJB".	Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "SJB".	Dirección General y Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Recursos propios	S/ 5,000.00	2500.00	50%
		Monitorear y Evaluar		AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "SJB".	Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Recursos propios	S/ 1,000.00	200.00	20 %
		Retroalimentar		AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "SJB".	Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y evaluación.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Recursos propios	S/2,000.00	200.00	10%
Misionaria	Gestión de la	Admisión	OE.3 Desarrollar	AE3.1 Ejecución del proceso de	Diseño y aplicación de	Unidad Académica	Servicio de imprenta.	Recursos propios	S/ 7,000.00	0	0%

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
	formación Inicial Docente		un proceso de admisión que garantice la incorporación de postulantes con talento, en cumplimiento del marco legal, para la comunidad educativa del IESP "SJB"	admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso.	un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "SJB".	a y Dirección General	Servicio de pago de campaña difusión publicitaria. Viáticos Merchandising				
		Formación académica.	OE.4 Asegurar una enseñanza de calidad, con evaluación de competencias, para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes del IESP "SJB".	AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento.	Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora continua.	Unidad Académica	Servicio de contratación para la capacitación. Servicio de imprenta. Refrigerios	Recursos propios	S/ 500.00	100 00	20%
				AE4.5. Implementación y actualización de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales	Actualización periódica de la biblioteca virtual, incorporando nuevos	Unidad Académica	Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube.	Recursos propios	S/ 700.00	700.00	100%

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
				alineados a los programas de estudio.	recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado						
		Práctica Preprofesional	OE.5 Fortalecer la gestión del desarrollo de competencias en los estudiantes durante la práctica preprofesional y la investigación, para mejorar su formación integral en el IESP "SJB"	AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente.	Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa.	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Recursos propios	S/ 300.00	150.00	50%
				AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador.	Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Recursos propios	S/ 2,000.00	200.00	10%

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución	
					formador durante su práctica preprofesional							
		Participación Institucional.	OE.6 Optimizar la gestión del desarrollo del Proyecto Educativo Institucional para asegurar su alineación con los objetivos estratégicos y normativas vigentes del IESP "SJB"	AE6.1 Diseño e implementación del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "SJB".	Reglamentación del Consejo Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "SJB".	Unidad Académica	Monto incluido en el Sueldo del personal Responsable	Recursos propios	S/ 800.00	200.00	25%	
		Desarrollo Personal	OE.7 Fortalecer la gestión de la formación académica y socioemocional de los estudiantes para garantizar el logro de las competencias del perfil de egreso en el IESP "SJB"	AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "SJB".	Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes.	Unidad Académica	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Recursos propios	S/ 1,000.00	100.00	10%	

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
		Investigación e innovación	OE.8 Impulsar la indagación y producción del conocimiento en la Formación Docente para enriquecer el desarrollo académico en el IESP "SJB".	AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes, a través de la Unidad de Investigación.	Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes.	Unidad de investigación	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Recursos propios	S/ 1,000.00	100.00	10%
				AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes.	Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes.	Unidad de investigación	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Recursos propios	S/ 300.00	100.00	33%
				Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "SJB".	Unidad de investigación	Materiales digitales. Servidores	Recursos propios	S/ 1,600.00	1600	100%	
		Seguimiento a	OE.9 Garantizar el	AE9.1 Registro y seguimiento de la	Implementación de un	Unidad de	Útiles de oficina (Hojas bond,	Recursos propios	S/ 200.00	50.00	25%

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
		egresados.	seguimiento de los egresados del IESP "SJB" para fortalecer su desarrollo profesional y la mejora continua.	inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Bienestar y Empleabilidad	impresiones fotocopias, lapiceros, archivador)				
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias.	OE.10 Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas, para mejorar la calidad educativa en el IESP "SJB"	AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional.	Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias	Unidad Académica	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Recursos propios	S/1,000.00	200.00	20%
AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores.				Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores	Unidad Académica	Material para reconocimientos. Equipamiento tecnológico y material de apoyo Premios e incentivos tangibles	Recursos propios	S/ 500.00	500.00	100%	
Investigación e Innovación en el desarrollo profesional		OE.11 Desarrollar la investigación sobre la práctica formativa	AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes.	Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes,	Unidad de investigación	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones). Luz, Pasajes	Recursos propios	S/ 300.00	50.00	17%	

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
		al.	para fortalecer la calidad educativa en la comunidad del IESP "SJB".		promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa.						
				AE11.5. Creación de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones.	Organización y realización de foros, seminarios y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas.	Unidad de investigación	Materiales digitales. Servidores o almacenamiento en la nube.	Recursos propios	S/ 300.00	150.00	50%
	Gestión de la Formación Continua.	Gestión de programas de formación continua.	OE.12 Implementar la gestión de la formación continua, promoviendo espacios de reflexión e investigación en el IESP "SJB"	AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización.	Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes.	Unidad de investigación	Guías y materiales educativos Equipos tecnológicos y plataformas virtuales	Recursos propios	S/ 1,100.00	550.00	50%
		Investigación e Innovación en la formación	OE.13 Promover la producción y divulgación de	AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas	Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y	Unidad de investigación	Publicaciones académicas y reportes, Plataformas digitales y	Recursos propios	S/ 0	0	0%

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
		n continua.	conocimientos, así como la innovación, para impulsar el cambio y la mejora continua de los docentes en ejercicio del IESP "SJB"	docentes en servicio.	propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica.		repositorios				
	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al bienestar	OE.14 Asegurar la gestión eficiente de los servicios de bienestar y empleabilidad para mejorar la atención y oportunidades de los estudiantes del IESP "SJB".	AE14.1 Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad.	Implementación de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales educativos y guías, Plataforma digital o portal web, Sesiones de tutoría y consejería, Gestión y vinculación con empresas e instituciones	Recursos propios	S/ 2,000.00	1000.00	50%
				AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes,	Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales médicos y de prevención, Folletos y materiales informativos Atención médica y chequeos	Recursos propios	S/ 800.00	200.00	25%

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
				docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	personal administrativo del IESP "SJB".		preventivos Charlas y talleres de salud				
				AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales de orientación y apoyo. Infraestructura y equipamiento Atención psicológica y consejería. Programas de apoyo socioeconómico	Recursos propios	S/ 2,000.00	500.00	25%
				AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "SJB".	Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Materiales informativos y de apoyo, Equipamiento para la atención, Atención psicológica individual y grupal	Recursos propios	S/ 800.00	200.00	25%

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
		Comité de intervención frente al hostigamiento sexual		AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de casos de acoso y discriminación en el IESP "SJB".	Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Materiales de difusión y sensibilización, Equipamiento para atención y seguimiento, Capacitaciones y talleres, Asesoría y acompañamiento especializado	Recursos propios	S/ 200.00	50.00	25%
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de los recursos económicos	OE.15 Optimizar la gestión de los recursos económicos y financieros IESP "SJB".	AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo.	Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo	Unidad Administrativa	Software de gestión financiera, Materiales y equipos, Capacitación y asesoría, Auditoría y control financiero	Recursos propios	S/ 7,200.00	3,600.00	50%
		Gestión de la logística abastecimiento	EO.16 Mejorar la logística y abastecimiento IESP "SJB".	AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución.	Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en	Unidad Administrativa	Materiales de construcción y reparación Equipos tecnológicos y mobiliario Mantenimiento preventivo y correctivo Gestión y abastecimiento de suministros	Recursos propios	S/ 51,906.00	20000.00	48.16 %

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
					la institución.						
		Gestión de personas	OE.17 Mejorar la Gestión de las personas en el IESP "SJB".	AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo.	Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo	Unidad Administrativa	Útiles de oficina (Hojas bond, impresiones fotocopias, lapiceros, archivador)	Recursos propios	S/ 1,000.00	300.00	30%
		Gestión de los recursos tecnológicos	OE.18 Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESP "SJB".	AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "SJB"	Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje.	Unidad Administrativa Soporte Técnico	software y licencias, Equipos tecnológicos, Desarrollo, actualización y mantenimiento, Capacitación y soporte técnico	Recursos propios	S/ 10,100.00	5050.00	50%
				AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y estudiantes.	Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y	Unidad Administrativa Soporte Técnico	Materiales didácticos y guías digitales, Equipamiento tecnológico, Capacitaciones y talleres, Asesoría y soporte técnico	Recursos propios	S/ 3,000.00	1000.00	33%

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
					estudiantes.						
		Atención al usuario	OE.19 Implementar un servicio Atención al usuario para un servicio con enfoque en la mejora continua.	AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general.	Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general.	Unidad Administrativa y Secretaría Académica	Software de gestión y atención al usuario, Infraestructura tecnológica, Capacitación del personal, Soporte técnico y mantenimiento	Recursos propios	S/ 5,130.00	0	0%

Anexo 3

Herramienta 6: Reporte de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2025

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macrop proceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE.1 Optimizar la gestión de los procesos de la Dirección en el marco del Modelo del Servicio Educativo en la comunidad educativa del IESP "SJB".	AE1.1 Evaluación y actualización anual de los instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) alineados al Modelo del Servicio Educativo, dirigidos a la comunidad educativa del IESP "SJB"	Revisión y actualización de los documentos de gestión	Dirección General	Numero de documentos de gestión evaluados y actualizados	5	28/11/2025	Proceso	Se encuentra en proceso dado las recomendaciones de la DIFOID
		Gestión de condiciones favorables		AE1.2 Diseño e implementación de un sistema de diagnóstico que identifique las necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores.	Aplicación de instrumentos de diagnóstico para la identificación de brechas formativas en estudiantes y docentes formadores	Dirección General	Porcentaje de encuestas elaboradas y aplicadas en relación con la planificación establecida.	50%	20/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
		Gestión de Cambio		AE1.4 Diseño e implementación de escenarios	Capacitación de talleres para la gestión del	Dirección General	Porcentaje de actores capacitados en	45%	20/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
				alternativos que faciliten la gestión del cambio y potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".	cambio que potencien las capacidades de los actores del IESP "SJB".		talleres de gestión del cambio en relación con el total planificado.				finalizado el periodo 2025-II
Gestión de la Calidad		Planificación	OE.2 Asegurar una dinámica organizacional coherente con los propósitos institucionales y alineada a los más altos estándares de calidad en la comunidad educativa del IESP "SJB"	AE2.1 Planificación, formulación e implementación de los procesos institucionales orientados al logro de la misión y visión institucional en el IESP "SJB".	Elaboración y ejecución del Plan de Mejora Institucional para fortalecer los procesos alineados a la misión y visión del IESP "SJB".	Dirección General y Unidad Académica	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Plan de Mejora Institucional, medido a través del seguimiento y evaluación periódica de los procesos implementados.	50%	20/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
		Monitorear y Evaluar		AE2.2 Monitoreo y evaluación oportuna y participativa de los procesos institucionales en el IESP "SJB".	Aplicación de los instrumentos de recolección y sistematización de los resultados del monitoreo de los procesos institucionales.	Unidad Académica	Porcentaje de instrumentos de recolección aplicados y resultados sistematizados en relación con el total planificado	80%	20/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
		Retroalimentar		AE2.3. Retroalimentación de los procesos institucionales	Elaboración de informes de análisis a partir de los resultados del monitoreo y	Unidad Académica	Porcentaje de informes de análisis elaborados a partir de los	80%	20/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
				basada en la información obtenida del monitoreo y evaluación en el IESP "SJB".	evaluación.		resultados del monitoreo y evaluación en relación con el total planificado.				2025-II
Misional	Gestión de la formación Inicial Docente	Admisión	OE.3 Desarrollar un proceso de admisión que garantice la incorporación de postulantes con talento, en cumplimiento del marco legal, para la comunidad educativa del IESP "SJB"	AE3.1 Ejecución del proceso de admisión que seleccione postulantes con aptitudes necesarias para el desarrollo óptimo las competencias del perfil de egreso.	Diseño y aplicación de un sistema de evaluación integral para la selección de postulantes con aptitudes alineadas al perfil de egreso del IESP "SJB".	Unidad Académica y Dirección General	Porcentaje de postulantes admitidos que cumplen con el perfil de ingreso establecido, medido a través de los resultados de la evaluación integral del proceso de admisión.	0%	---	---	----
		Formación académica.	OE.4 Asegurar una enseñanza de calidad, con evaluación de competencias, para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes del IESP "SJB".	AE4.1. Consolidación de las competencias docentes mediante monitoreo, acompañamiento.	Realización de sesiones de monitoreo y acompañamiento pedagógico para fortalecer las competencias docentes, brindando retroalimentación y estrategias de mejora continua.	Unidad Académica	Porcentaje de docentes que mejoran sus competencias pedagógicas tras las sesiones de monitoreo y acompañamiento.	70%	12/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
				AE4.5. Implementación y actualización	Actualización periódica de la biblioteca virtual,	Unidad Académica	Porcentaje de recursos digitales	70%	20/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
				de la biblioteca virtual con acceso a recursos digitales alineados a los programas de estudio.	incorporando nuevos recursos digitales alineados a los programas de estudio para facilitar el acceso a material académico actualizado		actualizados en la biblioteca virtual en relación con los programas de estudio.				finalizado el periodo 2025-II
		Práctica Preprofesional	OE.5 Fortalecer la gestión del desarrollo de competencias en los estudiantes durante la práctica preprofesional y la investigación, para mejorar su formación integral en el IESP "SJB"	AE5.1. Suscripción de convenios interinstitucionales alineados con la normativa vigente.	Formalización de convenios interinstitucionales que cumplan con la normativa vigente, promoviendo oportunidades de colaboración y beneficio para la comunidad educativa.	Unidad Académica	Porcentaje de programas de estudio revisados y actualizados en función del plan establecido.	85%	28/11/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
				AE5.2. Gestión de la práctica preprofesional que desarrolla las competencias de los estudiantes con acompañamiento del docente formador.	Ejecución de las competencias profesionales en los estudiantes a través de un acompañamiento estructurado y activo por parte del docente formador durante su práctica preprofesional	Unidad Académica	Número de convenios interinstitucionales formalizados en relación con la meta establecida.	5	28/11/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
		Participación	OE.6 Optimizar la gestión del	AE6.1 Diseño e implementación	Reglamentación del Consejo	Unidad Académica	Porcentaje de cumplimiento	20%	12/12/2025	Proceso	Se espera culminar

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
		Institucional.	desarrollo del Proyecto Educativo Institucional para asegurar su alineación con los objetivos estratégicos y normativas vigentes del IESP "SJB"	del Consejo Asesor que garantiza la interacción continua y la evaluación sistemática con fines de mejora continua en el IESP "SJB".	Asesor, estableciendo sus funciones, estructura y mecanismos de evaluación para asegurar la mejora continua en el IESP "SJB".		de las reuniones y actividades planificadas del Consejo Asesor según el cronograma establecido.				una vez finalizado el periodo 2025-II
		Desarrollo Personal	OE.7 Fortalecer la gestión de la formación académica y socioemocional de los estudiantes para garantizar el logro de las competencias del perfil de egreso en el IESP "SJB"	AE7.1 Diseño e implementación del área de tutoría con personal especializado en habilidades interpersonales, desarrollo socioemocional y servicio psicopedagógico en el IESP "SJB".	Planificación y ejecución de estrategias de tutoría con enfoque en el desarrollo socioemocional y psicopedagógico, asegurando la atención integral de los estudiantes.	Unidad Académica	Porcentaje de estudiantes que reportan mejoras en su desarrollo socioemocional tras las sesiones de tutoría.	70%	12/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
		Investigación e innovación	OE.8 Impulsar la indagación y producción del conocimiento en la Formación Inicial Docente para enriquecer el desarrollo	AE8.1 Provisión de recursos y asesoría especializada en proyectos de investigación a los estudiantes,	Implementación y seguimiento de estrategias de apoyo y asesoría en investigación para fortalecer las competencias científicas de los estudiantes.	Unidad de investigación	Porcentaje de estudiantes que completan proyectos de investigación con éxito tras recibir apoyo y asesoría.	60%	12/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
			académico en el IESP "SJB".	a través de la Unidad de Investigación.							
				AE8.3 Implementación del repositorio de investigación para los docentes formadores y estudiantes.	Creación, mantenimiento y actualización del repositorio digital de investigación, asegurando el acceso y la disponibilidad de recursos académicos para docentes y estudiantes.	Unidad de investigación	Porcentaje de recursos académicos actualizados y accesibles en el repositorio digital.	70%	12/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
					Adhesión del repositorio institucional a ALICIA para fortalecer el acceso abierto a la producción científica del IESP "SJB".	Unidad de investigación	Número de investigaciones del IESP "SJB" indexadas en ALICIA.	50%	20/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
		Seguimiento a egresados.	OE.9 Garantizar el seguimiento de los egresados del IESP "SJB" para fortalecer su desarrollo profesional y la mejora continua.	AE9.1 Registro y seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Implementación de un sistema de registro y monitoreo para el seguimiento de la inserción laboral y trayectoria profesional de los egresados.	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Porcentaje de egresados registrados y monitoreados en el sistema de seguimiento de inserción laboral y trayectoria profesional en relación con el	70%	15/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
							total de egresados.				
Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias.	OE.10 Fortalecer las competencias de los docentes formadores en función de las necesidades formativas identificadas, para mejorar la calidad educativa en el IESP "SJB"	AE10.1 Desarrollo de acciones pedagógicas que articulan la investigación e innovación y la práctica preprofesional.	Ejecución de capacitaciones a docentes en el fortalecimiento de sus competencias	Unidad Académica	Porcentaje de docentes que reportan mejoras en sus competencias tras las capacitaciones.	75%	12/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II	
			AE10.2. Desarrollo de mecanismos de estímulo y reconocimiento a los docentes formadores.	Implementación de programas, incentivos y premiación que reconozcan el desempeño y la dedicación de los docentes formadores	Unidad Académica	Porcentaje de docentes que reciben reconocimiento o incentivos por su desempeño.	40%	12/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II	
	Investigación e Innovación en el desarrollo profesional.	OE.11 Desarrollar la investigación sobre la práctica formativa para fortalecer la calidad educativa en la comunidad del IESP "SJB".	AE11.1 Desarrollo de investigaciones que aportan a la reflexión sobre las prácticas docentes.	Ejecución de proyectos de investigación orientados a la mejora de las prácticas docentes, promoviendo la reflexión pedagógica y la innovación educativa.	Unidad de investigación	Número de proyectos de investigación finalizados que impactan en las prácticas docentes.	5	28/11/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II	
			AE11.5. Creación de espacios de	Organización y realización de foros, seminarios	Unidad de investigación	Número de foros, seminarios y	4	28/11/2025	Proceso	Se espera culminar una vez	

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
				intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones.	y encuentros académicos para el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones educativas.		encuentros académicos realizados anualmente.				finalizado el periodo 2025-II
	Gestión de la Formación Continua	Gestión de programas de formación continua.	OE.12 Implementar la gestión de la formación continua, promoviendo espacios de reflexión e investigación en el IESP "SJB"	AE12.1. Implementación del programa de inducción a formadores sobre programas y cursos de especialización.	Elaboración y ejecución de un plan de mejora basado en el diagnóstico de necesidades formativas, asegurando el desarrollo continuo de competencias en docentes y estudiantes.	Unidad de investigación	Porcentaje de implementación de los planes de mejora en relación con las necesidades formativas identificadas.	50%	28/11/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
		Investigación e Innovación en la formación continua.	OE.13 Promover la producción y divulgación de conocimientos, así como la innovación, para impulsar el cambio y la mejora continua de los docentes en ejercicio del IESP "SJB"	AE13.1. Contribución de Investigaciones a la reflexión sobre las prácticas docentes en servicio.	Ejecución y difusión de investigaciones aplicadas que analicen y propongan mejoras en las prácticas docentes en servicio, fomentando la reflexión y la innovación pedagógica.	Unidad de investigación	Número de investigaciones desarrolladas y difundidas que aborden la reflexión y mejora de las prácticas docentes en servicio.	5	28/11/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
Promoción		Apoyo al	OE.14	AE14.1	Implementación	Unidad de	Porcentaje de	70%	12/12/20	Proceso	Se espera

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
	n del Bienestar y Empleabilidad	bienestar.	Asegurar la gestión eficiente de los servicios de bienestar y empleabilidad para mejorar la atención y oportunidades de los estudiantes del IESP "SJB".	Prestación de servicios de orientación profesional, tutoría, consejería, bolsa de trabajo y práctica preprofesional con oportunidad y calidad.	de programas de orientación y acompañamiento para estudiantes, incluyendo tutoría, consejería, bolsa de trabajo y prácticas preprofesionales.	Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	estudiantes que participan en programas de orientación y acompañamiento.		25	so	culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
				AE14.2 Servicio de salud implementado y fortalecido con atención preventiva y asistencial para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Ejecución de campañas de salud preventiva del servicio de salud para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Porcentaje de estudiantes, docentes y personal administrativo atendidos en campañas de salud preventiva y asistencia médica en relación con el total programado.	80%	12/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
				AE14.3 Servicio de asistencia social implementado y fortalecido con orientación, apoyo	Implementación de un programa de asistencia social integral que brinde orientación, apoyo psicológico y acompañamiento	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Porcentaje de beneficiarios atendidos por el servicio de asistencia social en relación con la población total	70%	12/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
				psicológico y acompañamiento socioeconómico para estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".	socioeconómico a estudiantes, docentes y personal administrativo del IESP "SJB".		del IESP "SJB".				
				AE14.4 Servicio psicopedagógico implementado y fortalecido con orientación, evaluación y acompañamiento académico y emocional para estudiantes del IESP "SJB".	Ejecución de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico a la comunidad educativa a través de programas y servicios especializados	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Porcentaje de miembros de la comunidad educativa atendidos en programas de apoyo psicológico y acompañamiento socioeconómico en relación con el total identificado como población objetivo.	70%	12/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
		Comité de intervención frente al hostigamiento sexual		AE14.5 Comité de intervención frente al hostigamiento sexual conformado y operativo para la prevención y atención de	Implementación de estrategias de prevención y atención de casos de acoso y discriminación a través del Comité de Intervención frente al	Unidad de Empleabilidad y Seguimiento al Egresado	Porcentaje de casos de acoso y discriminación atendidos por el Comité de Intervención frente al Hostigamiento	80%	28/11/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
				casos de acoso y discriminación en el IESP "SJB".	Hostigamiento Sexual.		Sexual en relación con el total de casos reportados.				
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de los recursos económicos	OE.15 Optimizar la gestión de los recursos económicos y financieros IESP "SJB".	AE15.1. Gestión eficiente y oportuna de los recursos financieros para asegurar la calidad del Servicio Educativo.	Ejecución del presupuesto institucional para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros en la mejora del servicio educativo	Unidad Administrativa	Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional en relación con el presupuesto asignado para la mejora del servicio educativo.	70%	21/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
		Gestión de la logística abastecimiento	EO.16 Mejorar la logística y abastecimiento IESP "SJB".	AE16.1. Gestión de los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, calidad y costo adecuado, garantizando oportunidad para la institución.	Administración y mantenimiento de la infraestructura, equipos y suministros para asegurar su disponibilidad y óptimas condiciones en la institución.	Unidad Administrativa	Porcentaje de infraestructura y equipos en condiciones óptimas y tiempo de respuesta en mantenimiento.	80%	15/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
		Gestión de personas	OE.17 Mejorar la Gestión de las personas en el IESP "SJB".	AE17.1. Gestión administrativa orientada a informar sobre plazas	Elaboración y actualización de informes sobre plazas disponibles, control de	Unidad Administrativa	Porcentaje de informes elaborados y actualizados sobre plazas disponibles,	85%	21/12/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
				disponibles, controlar la asistencia mensual y reportar ocurrencias del desempeño del personal docente y administrativo.	asistencia y desempeño del personal docente y administrativo		control de asistencia y desempeño del personal docente y administrativo en relación con el total programado.				
		Gestión de los recursos tecnológicos	OE.18 Mejorar el uso de los recursos tecnológicos en el IESP "SJB".	AE18.1. Implementación y actualización de plataformas digitales con accesibilidad y funcionalidad optimizada dirigidas a la gestión académica y el aprendizaje en el IESP "SJB"	Ejecución, mantenimiento y mejora continua de plataformas digitales para la gestión académica y el aprendizaje.	Unidad Administrativa y Soporte técnico	Porcentaje de plataformas digitales ejecutadas, mantenidas y mejoradas en relación con el plan anual de gestión académica y aprendizaje.	85%	28/11/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II
				AE18.2. Capacitación continua en tecnologías educativas con enfoque en fortalecimiento de competencias digitales dirigida a docentes y	Ejecución de programas de formación y actualización en tecnologías educativas para mejorar las competencias digitales de docentes y estudiantes.	Unidad Administrativa y Soporte técnico	Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados en tecnologías educativas en relación con el total programado.	80%	28/11/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II

PEI					PAT						
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivo Estratégico	Acción Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Indicador de producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observación
				estudiantes.							
		Atención al usuario	OE.19 Implementar un servicio Atención al usuario para un servicio con enfoque en la mejora continua.	AE19.1. Servicio de atención al usuario con calidad y oportunidad dirigido a la comunidad educativa y público en general.	Implementación de un sistema de atención al usuario eficiente, brindando información y soporte oportuno a la comunidad educativa y público en general.	Unidad Administrativa y Secretaría Académica	Porcentaje de consultas atendidas y nivel de satisfacción del usuario.	80%	28/11/2025	Proceso	Se espera culminar una vez finalizado el periodo 2025-II