

SECRETARIADO ADMINISTRATIVO

PLAN DE ESTUDIOS:

1. Calidad y atención del servicio educativo
2. Ortografía y redacción
3. Gestión documental (archivo) - Doc. técnicos pedagógicos.
4. Organización de eventos y protocolo.
5. Marketing educativo Sistema educativo en el Perú
6. Ofimática I (Word - Power Point)
7. Ofimática II (Excel)

IESP SAN JUAN BOSCO